



ВЫПИСКА из ПРИКАЗА
№ 161 от 16.02.2020г
О переводе учебного процесса в МБОУ «ОШ № 20»
на дистанционное обучение в связи с тяжелыми метеоусловиями

В связи с тяжелыми метеоусловиями, с большим риском травмоопасности обучающихся и сотрудников образовательного учреждения, с целью сохранения жизни и здоровья обучающихся и сотрудников приказываю:

1. Временно приостановить учебно-воспитательный процесс в очной форме обучения с 17 февраля по 22 февраля 2021 года.
2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме активизировать индивидуальную работу по предметам с обучающимися, используя дистанционные образовательные технологии (образовательная платформа Дневник.ру, WhatsApp мессенджер).
3. Учителям-предметникам:
 - 3.1. В период дистанционного обучения размещать в личных кабинетах образовательной платформы Дневник.ру, в WhatsApp мессенджер домашние задания, при необходимости прикреплять электронные файлы (документы, презентации, ссылки) с объяснением нового материала;
 - 3.2. При реализации образовательных программ использовать ресурсы образовательных платформ Дневник.ру, WhatsApp мессенджер;
 - 3.3. В случае невозможности изучения тем обучающимися самостоятельно, организовать прохождение программного материала (после отмены периода дистанционного обучения) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании учебной программы;
 - 3.4. Во время дистанционного обучения при заполнении классного журнала записывать темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы;
 - 3.5. Темы контрольной, практической, лабораторной и другой работы, требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывать в классный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы;
 - 3.6. Отметка обучающимся за работу, выполненную во время периода дистанционного обучения, выставлять в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.
4. Рыбаковой С.В., заместителю директора по УВР:

- 4.1. Ежедневно осуществлять контроль организации дистанционного обучения учителями-предметниками;
- 4.2. Осуществлять контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы.
5. Классным руководителям 1-9-х классов, довести данный приказ до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
6. Миляевой М.Д., секретарю-делопроизводителю, с целью оповещения всех участников образовательного процесса о системе работы в период дистанционного обучения, разместить данный приказ на школьном сайте.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ОШ № 20»



Л.А. Черная